

Приложение N 1  
к приказу N 22-09  
от 18.05.2021г.

*"Об утверждении Инструкции по действиям персонала  
при угрозе совершения террористического акта"*



**Инструкция  
по действиям персонала при угрозе совершения террористического акта и  
осуществлению взаимодействия с территориальными органами безопасности,  
территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации  
и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  
ОГКУ СКДД «Дом детства»**

Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта ОГКУ СКДД «Дом детства» с круглосуточным пребыванием людей и устанавливает порядок действия руководителя, дежурного персонала и сотрудников ОГКУ СКДД «Дом детства» (далее - объект) при возникновении угрозы совершения террористического акта и взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - правоохранительные органы).

Весь персонал учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе совершения террористического акта и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью воспитанников, персонала, посетителей детского дома.

**1. Действия сотрудников учреждения в случае обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

Подозрительные предметы могут быть обнаружены около входа в здания и помещения учреждения, в коридорах, на лестничных площадках, вблизи дверей кабинетов сотрудников, а также в местах общего пользования.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т. п.

При обнаружении подозрительного предмета сотруднику, обнаружившему подозрительный предмет, необходимо незамедлительно сообщить о случившемся ответственному за антитеррористическую защищенность, зам. директору по АХЧ Л.М.Басмановой а в случае её отсутствия непосредственному руководителю структурного подразделения, директору детского дома (далее - руководитель учреждения), дежурному сотруднику (дежурный администратор, вахтёр, сторож).

Руководитель учреждения обязан незамедлительно сообщить данную информацию: дежурному ОМВД по Заволжскому р-ну г. Ульяновска по телефону

- 102 (02); 8(8422)55-29-028 ; 8422)55-28-71

дежурному Росгвардии по телефону - + 7 (8422) 35-66-31; 8(8422) 551-788

дежурному Регионального управления ФСБ по телефону - +7 8422 4220 10  
в единую спасательную службу по телефону - 112.

При обнаружении подозрительного предмета нельзя предпринимать самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, поскольку это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

До прибытия оперативно-следственной группы руководителю учреждения необходимо:

- 1) дать указание воспитанникам, сотрудникам учреждения и посетителям находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного подозрительного предмета;
- 2) опросить людей, находящихся рядом;
- 3) постараться установить, чья вещь и кто мог ее оставить;
- 4) закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;
- 5) в случае необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану;
- 6) обеспечить возможность беспрепятственного доступа к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин и сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, спасательных служб, служб эксплуатации;
- 7) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;
- 8) получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы учреждения, продолжить выполнять свои должностные обязанности.

Во всех случаях нельзя трогать, передвигать, вскрывать обнаруженный подозрительный предмет.

Кроме того, необходимо:

- 1) зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета;
- 2) сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- 3) дождаться прибытия оперативно-следственной группы.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.

## **2. Действия сотрудников учреждения в случае поступления сообщения об угрозе совершения террористического акта по телефону.**

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Звонок с угрозами может поступить в адрес любого сотрудника.

Сотрудник учреждения, на чей номер служебного телефона поступил звонок с угрозой совершения террористического акта, не должен оставлять его без внимания и обязан незамедлительно обеспечить своевременную передачу полученной информации руководителям учреждения.

Руководители учреждения обязаны незамедлительно сообщить о поступившем звонке с угрозой в правоохранительные органы по телефонам, указанным в пункте 1 настоящей Инструкции.

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по данным фактам окажут следующие действия предупредительного характера.

Сотрудник учреждения, на чей номер служебного телефона поступил звонок с угрозой совершения террористического акта, должен:

- 1) постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- 2) по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его речи;

3) обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, посторонние голоса и другое);

4) обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

5) если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю учреждения;

6) не распространять сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию объекта.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов действовать по их указанию.

### **3. Действия сотрудников учреждения в случае поступления угрозы в письменной форме.**

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов.

Заведующий канцелярией, сотрудник учреждения, на которого возложены обязанности по принятию поступающей в учреждение корреспонденции, обязан сообщить о поступившей угрозе в письменной форме руководителям учреждения, которые в свою очередь обязаны принять меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

После получения материала угрожающего характера необходимо обращаться с ним максимально осторожно:

1) по возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

2) постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

3) если документ поступил в конверте, его вскрытие произвести только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

4) сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать;

5) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

6) анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При проставлении на сопроводительных документах резолюций и других надписей на самих анонимных материалах не должно оставаться следов.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

### **4. Действия сотрудников учреждения в случае захвата заложников.**

При захвате людей в заложники необходимо:

1) о сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;

2) не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;

3) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, спасательных служб, автомашин медицинской помощи;

4) по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ России и МВД России оказать им помощь в получении интересующей их информации;

5) при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

6) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников необходимо неукоснительно соблюдать следующие требования:

- 1) лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- 2) ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- 3) при возможности, держаться подальше от проемов дверей и окон.

**5. Действия сотрудников учреждения при посещении учреждения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, УМВД, Росгвардии, ГУ МЧС).**

При прибытии проверяющих необходимо:

- 1) проверить у прибывших на объект служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- 2) записать Ф. И. О. прибывших сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
- 3) выяснить и записать номера служебных телефонов прибывших сотрудников и их непосредственного руководителя;
- 4) уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих сотрудниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия;
- 5) при наличии у прибывших сотрудников вышеуказанных документов и полномочий сообщить о проведении проверки руководителю учреждения по телефону: приемной: **8 8422 52 65 32**, обеспечить работу прибывших сотрудников и действовать в соответствии с планом проверки;
- 6) при отсутствии у прибывших сотрудников вышеуказанных документов (либо они вызывают сомнение) доложить дежурному УМВД по телефону - **102 (02)**.

Специалист по охране труда



И.Л.Матюнина

**Приложение к**  
**«Инструкции по действиям персонала**  
**при угрозе совершения террористического акта»**

**1.Порядок действий должностных лиц и персонала организаций при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, низкий, высокий); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, акцент, диалект); манера речи (с издёвкой, развязная, нецензурные выражения).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум машины, железнодорожного транспорта, звук аппаратуры, голоса, шум леса и т.д.).
4. Характер звонка (городской, междугородный).
5. Зафиксируйте время начала и конца разговора.
6. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, по какому телефону звонит этот человек; какие конкретные требования он выдвигает; выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц; на каких условиях они согласны отказаться от задуманного; как и когда с ними можно связаться; кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
7. Если возможно, ещё в процессе разговора сообщите о нём руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий, поставить в известность органы МВД.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии в телефоне функции автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной

утраты.

11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к его сохранению. Обязательно установите на её (его) место новый носитель для записи.

12. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

13. В течение всего разговора сохраняйте терпение. Говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента.

## **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.

4. Сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## **3. Рекомендации при работе с почтой, подозрительной на заражение биологической субстанцией или химическим веществом**

Что такое «подозрительное письмо (бандероль)»?

*Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить*

особо тщательную заделку письма, бандероли, посылки, в том числе скотчем;  
наличие подписей «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично»,  
«секретно», «только вам» и т.п.;

отсутствие обратного адреса, фамилии, неразборчивое их написание, вымышленный адрес;

нестандартная упаковка.

#### **6.Порядок действий**

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, либо обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставьте в известность дежурную службу объекта (дежурную часть органов внутренних дел). Сообщите точный адрес, телефон, фамилию, имя, отчество.
2. До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принять меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на расстояние, указанное в таблице.
3. По прибытии специалистов по обнаружению ВУ действовать в соответствии с их указаниями.

#### **Правила поведения при обнаружении ВУ**

Не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте.

Не допускать заливание водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.

Не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией вблизи подозрительного предмета.

Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет.

Не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.

#### **Рекомендуемые зоны эвакуации (и оцепления) при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство**

№ п/п Взрывное устройство или предмет, радиус зоны оцепления

1. Граната РГД-5 50 м
2. Граната Ф-1 200 м
3. Тротиловая шашка – 200 г 45 м
4. Тротиловая шашка – 400 г 55 м

5. Пивная банка – 0,33 л 60 м
6. Мина – МОН-50 85 м
7. Чемодан (кейс) 230 м
8. Дорожный чемодан 250 м
9. Автомобиль «Жигули» 460 м
10. Автомобиль «Волга» 580 м
11. Микроавтобус 920 м
12. Грузовик-фургон 1240 м