

Областное государственное казённое учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей – специальный (коррекционный) детский дом  
для детей с ограниченными возможностями здоровья  
«Дом детства»  
(ОГКУ СКДД «Дом детства»)

ПРИКАЗ

23.01.2023.

№8-ОД

г. Ульяновск

О разработке и утверждении мер  
по предупреждению коррупции  
в ОГКУ СКДД «Дом детства»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом требований указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», служебной запиской Департамента методологии и нормотворчества Министерство социального развития Ульяновской области «О результатах проверки антикоррупционного законодательства», в целях предотвращения коррупционных правонарушений и организации на территории ОГКУ СКДД «Дом детства» антикоррупционного пространства,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Устранить замечания (рекомендации), указанные в пункте 1 справки (Приложение к Служебной записке Департамента методологии и нормотворчества Министерство социального развития Ульяновской области «О результатах проверки антикоррупционного законодательства») и предоставить информацию об устранении недостатков и проделанной работе в департамент методологии и нормотворчества Министерство социальной политики Ульяновской области.

Ответственные - Павлычева В.А., заместитель директора по охране прав детства; Матюнина И.Л., специалист по охране труда.

Срок – до 10 февраля 2023 года

2. Разработать Положение о порядке приёма на работу, где регламентировать административные процедуры, прописав, в том числе и перечень документов, представляемых соискателем при поступлении на работу, сделав отдельный акцент на соответствующие процедуры при

заключении соответствующего договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим.

Ответственный – Окружнова А.О., начальник отдела кадров.

Срок – до 10 февраля 2023 года

3. Обеспечивать включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, антикоррупционные оговорки.

Ответственный – Абайдуллина А.А. главный бухгалтер.

Срок - постоянно.

4. Обеспечить ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОГКУ СКДД «Дом детства».

Ответственные - ответственные лица, отвечающие за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Срок – ежегодно.

5. Доработать раздел «Противодействие коррупции» официального сайта «Дома детства».

Ответственные: Кондратьева Л.А., заместитель директора по дошкольному отделению; Матюнина И.Л., специалист по охране труда.

Срок – до 10 февраля 2023 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Жидкова