

Областное государственное казённое учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей – специальный (коррекционный) детский дом  
для детей с ограниченными возможностями здоровья  
«Дом детства»  
(ОГКУ СКДД «Дом детства»)

ПРИКАЗ

05.08.2022.

№57-ОД

г. Ульяновск

Об организации работы по  
снижению коррупционных рисков  
и выявлению личной  
заинтересованности работников  
ОГКУ СКДД «Дом детства»  
при осуществлении закупок

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Антикоррупционной политикой ОГКУ СКДД «Дом детства», Положением о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ОГКУ СКДД «Дом детства», в целях снижения коррупционных рисков и выявления личной заинтересованности работников ОГКУ СКДД «Дом детства» при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов и предотвращения коррупционных правонарушений,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Вводить в договора, связанные с хозяйственной деятельностью стандартные антикоррупционные оговорки.

Ответственный - Абайдуллина А.А.. главный бухгалтер.

Срок - постоянно.

2. Вводить в трудовые договора работников антикоррупционные положения.

Ответственный - Окружнова А.О., начальник отдела кадров.

Срок - постоянно.

3. Возложить на Матюнину И.Л., ответственного лица за проведение работы по профилактике коррупции в ОГКУ СКДД «Дом детства», прошедшую обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам осуществления закупок функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

4. Организовать и провести консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок.

Ответственный - Матюнина И.Л., ответственный за проведение работы по профилактике коррупции в ОГКУ СКДД «Дом детства»

Срок - до 17.08.2022 года.

5. Проводить в целях профилактики коррупционных правонарушений ежегодно беседы с работниками, с их согласия получать необходимые пояснения и информацию о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением данных, содержащих государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну).

Срок - ежегодно.

6. Организовать ежегодное проведение добровольного предоставления работниками, участвующими в осуществлении закупок декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение 1)

Ответственный - Абайдуллина А.А., главный бухгалтер.

7. Обеспечивать ответственного лица за проведение работы по профилактике коррупции доступом к необходимой информации об осуществлении закупки при поступлении соответствующего запроса.

Ответственный - Абайдуллина А.А., главный бухгалтер.

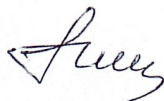
Срок - постоянно.

8. Незамедлительно проинформировать меня в случае, если ответственное лицо за проведение работы по профилактике коррупции выявило нарушение участниками закупки требования, установленного пунктом 9, части 1, статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ.

Срок - постоянно.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Жидкова

Матюнина И.Л.