

СОГЛАСОВАН:

Агентством государственного
имущества Ульяновской области

Распоряжением от 16.01 2019
№ 40-р

Руководитель Агентства
государственного имущества
Ульяновской области



Г.В. Неробеев

УТВЕРЖДЁН:

Министерством семейной,
демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области

Распоряжением от 21.01 2019
№ 15-р

Министр семейной, демографической
политики и социального благополучия
Ульяновской области



О.М. Касимова

УСТАВ

**Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей – специальный
(коррекционный) детский дом для детей с ограниченными
возможностями здоровья**

«Дом детства»

(Новая редакция)

г. Ульяновск
2019

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Дом детства» (далее – Учреждение), подведомственное Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, созданное путём изменения типа учреждения на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области», действующее в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств:

Областного государственного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья «Дом детства», зарегистрированного 01.08.1996 регистрационной палатой Мэрии г. Ульяновска, регистрационный номер 3000049; Свидетельство № 001728 серия УЛГ.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Агентство государственного имущества Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Официальное наименование:

полное - Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Дом детства»;

сокращённое - ОГКУ СКДД «Дом детства»;

тип учреждения: казённое.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет свою гербовую печать со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.6. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной и медицинской деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента получения государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством государственного образца.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета по утверждённой бюджетной смете исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законодательством порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими Уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.14. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, не имеющие права на имущество и на земельные участки и не обладающие правами истца или ответчика в суде. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными актами.

Учреждение в своей структуре имеет следующие структурные подразделения и службы:

- Служба по охране прав и законных интересов воспитанников;
- Приёмно-карантинное отделение (изолятор);
- Приёмно-диагностическое отделение. Сокращенное наименование: ПДО;
- Дошкольное отделение. Сокращённое наименование: ДО;
- Детский дом семейного типа. Сокращенное наименование: ДДСТ;
- Служба постинтернатного сопровождения;
- Консультативная служба поддержки семей и детей;
- Школа замещающих родителей;
- Специализированное структурное образовательное подразделение;
- Служба по оказанию помощи несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения и преступных посягательств;
- Служба примирения;
- Социальная гостиная для несовершеннолетних матерей из числа воспитанниц и выпускниц организаций для детей – сирот.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действует в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. В Учреждении реализуются программы дошкольного и дополнительного образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.18. Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

1.19. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания осуществляется сотрудниками общественного питания, введёнными в штат Учреждения. Приём пищи в Учреждении

организуется в приспособленных помещениях групп (семей). Кратность приёма пищи осуществляется с учётом круглосуточного пребывания детей в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.21. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Место нахождения: Российская Федерация, 432010, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом 33;

юридический адрес: Российская Федерация, 432010, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом 33;

почтовый адрес: Российская Федерация, 432010, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом 33.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования, а так же добровольности, конфиденциальности, индивидуальности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содержание, воспитание и осуществление обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основе полного государственного обеспечения.

2.3. Основными целями Учреждения являются реабилитация и социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья, формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни, ознакомление кандидатов в замещающие родители, приемных родителей, опекунов и попечителей с психолого-педагогическими, юридическими и медико-гигиеническими основами жизнедеятельности замещающей семьи, формирование родительско-воспитательской компетенции готовности быть успешными приёмными родителями.

2.4. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий;

охрана прав и интересов воспитанников;

ведение централизованного учёта на основе, действующей в Ульяновской области единой системы работы с детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, всей необходимой информации по каждому конкретному воспитаннику, поступившему в Учреждение;

проведение специальных медико-психолого-педагогических исследований состояния здоровья, нервно-психического развития, личностной характеристики всех детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

определение на их основе оптимальных для каждого конкретного поступившего ребёнка условий дальнейшей жизни и воспитания;

формирование жизненных компетенций у воспитанников;

обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, нуждающихся в постоянной медицинской помощи;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

развитие материально-технического, кадрового, методического обеспечения образовательного процесса;

формирование жизненных компетенций у воспитанников;

создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности воспитанников;

организация и проведение концертов, выставок, конкурсов;

организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников;

оказание индивидуальной психодиагностической и консультативной помощи семьям, желающим взять на воспитание ребёнка, лишённого родительского попечения, и воспитывающего приёмного ребенка;

подготовка кандидатов к приёму ребёнка в свою семью, формирование системы знаний, необходимых для успешного и надёжного создания новых семейных отношений.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

образовательную деятельность;

социально-реабилитационную деятельность;

медицинскую деятельность в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;

организацию работы по охране прав детей, соблюдению их законных интересов;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации;

комплексное сопровождение замещающих семей, выпускников: оказание юридической социально-психологической и правовой помощи.

2.5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленности; по программам дополнительного образования: программа художественно-эстетической направленности, программа физкультурно-спортивной направленности, организация и воспитание.

2.6. Дети, помещаются под надзор в организации для детей-сирот временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае, если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеки и попечительства».

2.7. Учреждение осуществляет круглосуточный приём и содержание детей, а так же детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по явлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближённых к семейным, и обеспечивающим безопасность детей.

2.8. Предоставление отчётов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.9. Учреждение оказывает помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться организациями для детей-сирот посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройств, защите законных прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а так же посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания порядке, определяемом законодательными или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется на основании требований законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учредительными документами Учреждения являются решение Учредителя о его создании, а также настоящий Устав.

3.3. Учредитель назначает директора Учреждения, производит финансирование уставной деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными нормативами, устанавливает дополнительные льготы, виды и нормы материального обеспечения обучающихся, воспитанников Учреждения, осуществляет контрольные и распорядительные функции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Для реализации своей цели и выполнения основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно выбирать формы организации образовательного и лечебно-профилактических процессов, жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизиологическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов;

самостоятельно, в пределах собственных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;

организовывать и совершать методическое обеспечение образовательного процесса;

устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание; распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

разрабатывать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

проводить семинары, конференции по обмену опытом работы и повышению квалификации педагогических работников;

организовывает и проводит социально-значимые мероприятия.

3.5. Учреждение обязано:

содержать, лечить и обучать воспитанников Учреждения на основе полного государственного обеспечения;

обеспечивать воспитанников Учреждения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарём, медицинским обслуживанием;

обеспечивать соблюдение основных прав свобод и гарантий воспитанников;

обеспечивать изучение потребности рынка труда, проводить анализ трудоустройства выпускников, информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать выпускникам в трудоустройстве;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать использование и сохранность документов (организационно-распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в

- соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- разрабатывать штатное расписание и представлять его на согласование Учредителю;
- в установленные законодательством и/или Учредителем сроки на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию Собственника имущества и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2000 № 152-ФЗ «О персональных данных», учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

осуществлять полномочия органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- организацию жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса и пребывания в Учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения;
- уровень квалификации принятых на работу педагогических кадров, медицинских и других работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

3.9. Дети помещаются под надзор в организации для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства, в течение 1 месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- направление органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот.

3.10. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) согласно пункту 2 статьи 155 Семейного Кодекса Российской Федерации, не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а так же с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.11. Детям от рождения и до достижения 3 лет в Учреждении создаются условия, предназначенные для воспитания и содержания детей такой возрастной группы.

3.12. Организация для детей-сирот может разрешать временно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

3.13. Учреждение для детей-сирот на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с органом или организацией, осуществляющими функции и полномочия Учредителя организации для детей-сирот, который в том числе включает в себя:

- информацию об организации для детей-сирот о задачах её деятельности об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот;
- информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
- сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот;
- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законными представителями или переданы на воспитание в семьи граждан.

3.14. Учреждение для детей-сирот может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

3.15. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение для детей-сирот осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения для детей-сирот, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учётом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей. Возможности совместного пребывания братьев и сестёр, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми лицами для детей лицами, а так же с учётом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Учреждением осуществляющим обучение, в его структуре создано специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность подразделения регулируется положением, утверждённым Учреждением.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с образовательными программами

Учреждения, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.4. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора Учреждения на основании направления (путёвки), выданной Учредителем.

4.5. Наполняемость воспитанников в группах (семьях) регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 48 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находившихся в родственных отношениях, которые ранее воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Количество воспитательных групп в Учреждении зависит от условий, созданных для образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и определяется исходя из численности воспитанников.

4.6. Обучение воспитанников школьного возраста осуществляется в образовательных учреждениях г. Ульяновска, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по программам классов коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных школах, в специальных (коррекционных) общеобразовательных школах-интернатах по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению законного представителя.

4.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (срок освоения - 5 лет);
- содержание и воспитание (срок освоения - 18 лет);
- дополнительное образование по программам следующих направлений:
 - физкультурно-спортивное (срок освоения - 3 года),
 - художественно-эстетическое (срок освоения – 5 лет).

4.8. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения,

разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в круглосуточном режиме.

4.9. Дополнительное образование воспитанников осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее - объединение). Содержание дополнительного образования определяется примерными или рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими, модифицированными программами на выбор педагогов дополнительного образования, утверждаемыми педагогическим советом Учреждения.

4.10. Воспитанники могут получать дополнительное образование в других учреждениях, осуществляющих дополнительное образование детей, на договорной основе.

4.11. Для отдыха детей, организации воспитательной работы в группах, индивидуальных занятий по интересам детей в кружках, секциях, клубах, для оздоровительных, лечебно-профилактических и развлекательных мероприятий отводится время с 14.00 до 16.00 и с 18.00 до 21.00 часов. С 16.00 до 18.00 проводятся часы самоподготовки уроков под педагогическим и методическим руководством воспитателей групп. Характер проведения самоподготовки, её методика и технология определяется рекомендациями, утверждёнными педагогическим советом Учреждения.

4.12. Трудовое воспитание может осуществляться на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

4.13. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Привлечение воспитанников без их согласия к труду запрещается.

4.14. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.15. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, сотрудников Учреждения.

4.17. Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.18. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы в организациях для детей-сирот, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приёма и (или) приготовления пищи, а так же бытовые помещения.

4.19. В организации для детей-сирот за воспитательной группой (семьёй) закрепляется ограниченное количество педагогических работников организаций для детей-сирот, постоянно находившихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов, совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Участники образовательной деятельности Учреждения, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых органами опеки и попечительства признана невозможность осуществления иных форм устройства, кроме передачи на воспитание и содержание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- у которых умерли оба или единственный родитель;
- которые остались без попечения единственного или обоих родителей;
- в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав;
- в связи с ограничением родителей в родительских правах;

в связи с признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными);

в связи с нахождением родителей в лечебных учреждениях;

в связи объявлением родителей умершими;

в связи с отбыванием родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, нахождения в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

в связи с отказом родителей взять своих детей из образовательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;

в иных случаях признания ребёнка оставшимся без попечения родителей в установленном законодательством порядке.

5.2.1. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

5.2.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну группу (семью), за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

Перевод воспитанника Учреждения в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Учредителем.

5.2.3. На каждого ребёнка, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

направление (путёвку) в Учреждение, выданное Учредителем;

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;

медицинские документы о состоянии здоровья;

документы об образовании (для детей школьного возраста);

акт обследования условий жизни ребёнка;

сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребёнка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями (законными представителями));

документы, подтверждающие гражданство ребёнка, его родителей (сведения о регистрации на территории Российской Федерации на 06.02.1992); анкету ребёнка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При приёме ребёнка Учреждение знакомит его с Уставом Учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.3. При выпуске или переводе из Учреждения воспитаннику выдаются:

паспорт и (или) свидетельство о рождении;

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях и близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5.3.1. Воспитанник считается выбывшим из Учреждения в связи: с переводом на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по направлению (путевки) Учредителя;

при передаче в замещающую семью, согласно постановлению или распоряжению органа местного самоуправления;

с поступлением в учреждения профессионального образования, согласно справке и приказу о зачислении воспитанника в профессиональную образовательную организацию;

с совершеннолетием, согласно заявлению совершеннолетнего воспитанника;

с восстановлением родителей в родительских правах, усыновлением, согласно решению суда;

с изоляцией в места лишения свободы, согласно решению суда.

5.3.2. Выпускники Учреждения обеспечиваются сезонной одеждой и обувью по нормам, утверждённым Правительством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18 летнего возраста до получения ими основного общего, либо среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.5. Учреждение, при наличии свободных мест, вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

5.6. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их жизнеустройства.

5.7. Воспитанники Учреждения имеют право на:

бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся недостатков развития;

полноценный отдых, оздоровление, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам действующих при Учреждении, в общеобразовательных учреждениях и организациях, а так же участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.8. Воспитанники обязаны:

выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

бережно относиться к имуществу;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать общие правила поведения в Учреждении, в быту и общественных местах.

5.9. Основные обязанности педагогических работников Учреждения:

а) в части обследования поступающих в Учреждение воспитанников:

ознакомление с документами и другой информацией на поступившего воспитанника;

создание вновь поступившим детям максимально благоприятных условий для более мягкой адаптации к перемене образа жизни;

изучение личности ребёнка в процессе жизни его в условиях приёмно-диагностического отделения с целью подготовки обоснованных рекомендаций для медико-педагогического консилиума;

участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме по решению вопроса о наиболее рациональном устройстве дальнейшей жизни конкретного ребёнка;

б) в части воспитательного процесса по отношению к постоянно проживающим в Учреждении воспитанникам:

создание детям условий жизни, максимально приближенных к домашним, способствующим умственному, эмоциональному и физическому развитию

личности, формированию общей культуры, воспитанию гражданственности и любви к Родине;

подготовка детей за период пребывания в Учреждении к дальнейшей интеграции и социализации в социуме.

5.10. Медицинское обеспечение в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

а) в части обследования поступающих в Учреждение воспитанников:

осуществление медицинского обследования каждого ребёнка, при необходимости организовать обследование с привлечением специализированных медицинских учреждений города и области;

составление подробной медицинской документации на ребёнка и выписки из неё с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме по решению вопроса о наиболее рациональном устройстве дальнейшей жизни конкретного ребёнка;

б) в части текущего медицинского обслуживания проживающих в Учреждении воспитанников:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечения;

организация проведения ежегодной диспансеризации воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудовой деятельности;

профессиональные рекомендации воспитанникам с учётом состояния их здоровья;

работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний, профилактика вредных привычек (курение, наркомания и токсикомания);

оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития.

5.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

Приём и увольнение на работу сотрудников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Меры социальной поддержки работников Учреждения определяются в коллективном договоре между работодателем и первичной профсоюзной организацией.

Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.12. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы самоуправления Учреждения;

на обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие органы власти и управления в случае несогласия с принятым решением;

на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и

других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

повышать свою квалификацию;

свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия;

на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через десять лет непрерывной преподавательской работы;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка о самом ребёнке;

привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для повышения качества работы с замещающей семьёй и выпускниками;

принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности структурных подразделений;

принимать участие в разработке программ сопровождения выпускников, в создании соответствующих документов;

устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, участвующими в процессе постинтернатной (социальной) адаптации выпускников, а также привлекать к работе службы других специалистов;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Все работники Учреждения, не зависимо от занимаемой должности, обязаны в своей деятельности руководствоваться положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, условий трудового договора.

5.14. Обязанности педагогических, медицинских и других работников, определяются функциональным назначением каждой конкретной должности, должностной инструкцией, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.15. Администрация Учреждения обязана (в отношении работников): вести учёт военнообязанных и призывников и нести ответственность за полноту и качество учёта, обеспечивать организацию, оповещение, защиту работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

5.16. Психологическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

5.17. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

5.18. Работники Учреждения обязаны периодически проходить медицинское обследование за счёт Учредителя.

6. Организация лечебного процесса в Учреждении

6.1. Учреждение имеет штат медицинских работников, необходимый для проведения лечебно-профилактической и санитарно-гигиенической работы.

6.2. Лечебный процесс в Учреждении осуществляется медицинским персоналом согласно штатному расписанию Учреждения.

6.3. Вся лечебная работа в Учреждении направлена на максимальное восстановление функциональных возможностей воспитанников, на их подготовку к самостоятельной жизни. В комплексное восстановительное лечение воспитанников входят лечебная физкультура, массаж, медикаментозное лечение, протезно-ортопедическая помощь и др.

6.4. Лечебно-консультационную помощь воспитанникам при наличии показаний осуществляется учреждениями лечебные центры, больницы, поликлиники, в районе деятельности которой находится Учреждение. В случае необходимости лечебно-консультационную помощь оказывают учреждения здравоохранения других регионов.

6.5. В своей работе медицинские работники Учреждения руководствуются соответствующими приказами, инструкциями, рекомендациями и иными документами органов образования и здравоохранения.

6.6. В Учреждении для проведения необходимой лечебной работы предоставляются кабинеты для врачей-специалистов.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

7.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

7.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

7.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

7.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

7.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

7.3.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения, в рамках своей компетенции, в установленном законодательством порядке.

7.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, педагогический совет

Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.5.2. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

7.5.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
 принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 утверждение коллективного договора;
 заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

7.6. Педагогический совет Учреждения.

7.6.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган.

Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

7.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:
 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 рассмотрение вопросов обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на год;
 обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

обсуждение локальных актов, касающихся образовательного процесса;
 заслушивание педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

рассмотрение вопросов, касающихся повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

определение состава методического совета Учреждения;
 внесение предложений по присуждению членам педагогического совета аттестационных категорий, премий, наград;

принятие решения о поощрении воспитанников;

осуществление анализа состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определение методов и средств совершенствования деятельности Учреждения.

7.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения и протоколируются. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа членов педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.7. В целях содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий быта воспитанников, действует попечительский совет.

7.7.1. В состав попечительского совета входят представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, директор Учреждения. Попечительский совет утверждается на общем собрании Учреждения путём открытого голосования.

7.7.2. К компетенции попечительского совета относятся следующие функции:

содействие обеспечению оптимальных условий для жизни, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитию их творческих способностей и оказанию помощи по улучшению их быта;

создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленного на выявление развития способностей личности, эффективной реализации его творческого интеллектуального и физического потенциала;

оказание помощи Учреждению в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;

содействие в работе по совершенствованию образовательной деятельности;

создание условий для дополнительного образования воспитанников;

содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов;

оказание помощи в улучшении условий работы педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

7.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в Учреждении данного вида, который назначается на эту должность Учредителем.

Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне данного коррекционного учреждения, а также исполнять обязанности директора по совместительству.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.8.1. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и, по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

контроль за деятельностью сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения занятий, воспитательных мероприятий;

утверждение решений аттестационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

7.8.2. Директор Учреждения:

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом и от имени Учреждения заключает договоры, контракты, выдаёт доверенности, подписывает иски в суды общей юрисдикции и Арбитражный суд;

создаёт аттестационную комиссию; организует работу по проведению тарификации и аттестации работников Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерские и статистические отчёты в органы, определённые законодательством;

является законным представителем воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

7.9. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

7.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником имущества.

7.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

8.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

8.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

8.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

8.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

8.11. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утверждённой Учредителем.

9.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением его собственником на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с программами;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц;

сдача вторичного сырья от ремонта или списания основных средств;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.5. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

11.2. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.

12. Регламентация деятельности

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

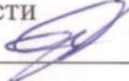
12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- инструкциями;
- положениями;
- договорами;
- соглашениями.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 19 листах.

Начальник отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения, семьи и
социального благополучия Ульяновской
области

 О.К.Быкова

2018 г.

